

Perkuat Tertib Administrasi, Lapas Slawi Gelar Sosialisasi Kearsipan

im15 - SLAWI.WARTAWAN.ORG

Jan 30, 2026 - 11:22



Slawi – Dalam rangka meningkatkan tertib administrasi serta pengelolaan arsip yang efektif dan akuntabel, Lembaga Pemasyarakatan (Lapas) Kelas IIB Slawi menggelar kegiatan Sosialisasi Kearsipan bagi seluruh jajaran pegawai. Kegiatan ini dilaksanakan pada Jumat, 30 Januari 2026, bertempat di Aula Baharudin Loppa Lapas Slawi.

Kegiatan sosialisasi ini diikuti oleh seluruh pejabat struktural, pegawai pelaksana (staff), serta Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Lapas Kelas IIB

Slawi. Pelaksanaan kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari upaya peningkatan kualitas tata kelola administrasi perkantoran, khususnya dalam hal pengelolaan arsip yang menjadi bagian penting dari sistem kerja organisasi.

Kepala Lapas Kelas IIB Slawi, Edi Kuhen, dalam arahannya menekankan pentingnya pemahaman dan kesadaran seluruh pegawai terhadap pengelolaan arsip yang baik dan benar. Arsip tidak hanya berfungsi sebagai dokumen pendukung administrasi, tetapi juga sebagai bukti akuntabilitas kinerja serta sumber informasi yang bernilai strategis bagi organisasi.

Melalui kegiatan sosialisasi ini, diharapkan seluruh jajaran mampu memahami tata cara pengelolaan arsip sesuai ketentuan yang berlaku, mulai dari penciptaan, penyimpanan, pemeliharaan, hingga penyusutan arsip. Dengan demikian, tercipta sistem kearsipan yang tertib, rapi, dan mudah diakses saat dibutuhkan.

Kegiatan berlangsung dengan tertib dan lancar, serta mendapat antusiasme dari para peserta yang aktif mengikuti setiap materi yang disampaikan. Lapas Slawi berkomitmen untuk terus meningkatkan profesionalisme pegawai melalui penguatan administrasi dan tata kelola perkantoran yang semakin baik.